



# DROCMSTROOM

*Het project/document-beheerprogramma van De Twee Snoeken Automatisering*

*Eén van de bouwstenen van Het Digitale Huis*





P 60-0

3210

# De Droomstroom

*Het project/document-beheerprogramma van Het Digitale Huis*

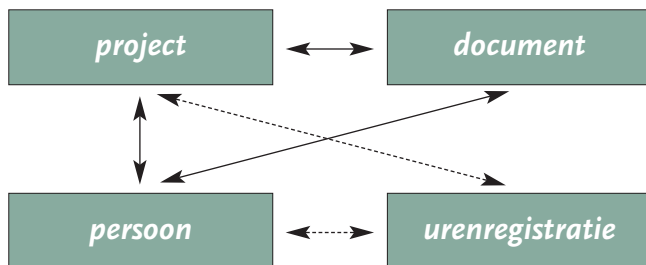
In het bouwvoorbereidingsproces spelen steeds meer gegevens een rol. We produceren als bezetenen informatie met een keur aan computerprogramma's, maar we missen steeds meer het overzicht. Waar staat die tekening, dat bestek, dat verslag, die berekening? Wie heeft hem gemaakt? Is hij al klaar? Is hij al verstuurd? Wie heeft hem ontvangen? We communiceren ons suf, maar weten later niet meer precies wat, wanneer en met wie. Is het gemaild, gefaxt of per post verstuurd? Wie is ook weer die constructeur waar het naartoe moet of die ambtenaar van de gemeente? Wat is zijn adres? We maken honorariumafspraken, vaak per project verschillend. Om gek van te worden. Wat mag ik declareren? Wat is de stand van het werk? Hoeveel uren heb ik al besteed?

## De Droomstroom

De Droomstroom is de Digitale Dirigent van de kakofonie aan projecten, documenten en relaties die kenmerkend is voor iedere aan architectenbureaus verwante organisatie, groot of klein. Met de Droomstroom kunnen eenvoudig en razendsnel projecten, documenten en personen worden aangemaakt en beheerd. Het onderliggende Droomstroom informatiesysteem waakt over de relaties tussen deze verschillende kernonderdelen van de informatiekluwen. Hierdoor wordt de gehele informatiestroom (dus én de binnenkomende, én door de organisatie gegenereerde én de uitgaande) automatisch gemanaged en geregistreerd. Aangevuld met de Droomstroom uren- en verschottenregistratie kunnen binnen de projecten alle documenten, uren en verschotten zeer goed worden gevolgd en bewaakt. De Droomstroom biedt hierdoor een stevig informatiefundament, dat als ruggengraat gebruikt kan worden voor een intern kwaliteitssysteem en ISO-certificatie.

De hoofdstructuur in schema:

- ▶ Documenten (post en werkdocumenten)
- ▶ Personen (intern en extern)
- ▶ Projecten
- ▶ Uren en Verschotten (kosten)



## Derde generatie Droomstroom

De Droomstroom werd in 2001 gelanceerd. De bestaande project- en documentbeheersprogramma's bleken te beperkt om mee te kunnen groeien met het groeipad van het Digitale Huis. Daarnaast bleken deze programma's ook domweg niet aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk. Het compleet nieuwe pakket kreeg een revolutionair navigatiesysteem met een interface waarbij naar wens gewisseld kan worden van gezichtspunt: óf het project, óf het document, óf de persoon staat centraal. Hierdoor wordt snel inzichtelijk welke rol het centraal gestelde onderwerp speelt in het geheel. Dit concept werd hardhandig aan de tand gevoeld door tientallen bureaus, waardoor in de loop van 2003 een sterk verbeterde versie gelanceerd kon worden. De in het begin van 2005 verschenen derde generatie Droomstroom is een door veelvuldig gebruik op grote en kleine bureaus fijngeslepen versie. Sterk verbeterd zijn de integratie van overzichten in werkbladen, beveiligingen op beheerstaken en financiële gegevens en een zeer goede aansluiting op Microsoft Office.

## Functionaliteit op maat

Ondanks de uitgebreide mogelijkheden voor het maken van rapportages, overzichten, zoeken van gegevens, maken van documenten, Excel-koppelingen, et cetera, is de bediening eenvoudig. De overzichtelijke en efficiënte interface past zich automatisch aan het type gebruiker aan en biedt, op maat, de voor hem belangrijkste functionaliteit en overzichten.

## Gebruikersrechten

Binnen de Droomstroom krijgen gebruikers rechten. Het rechtensysteem bepaalt welke acties een bepaalde gebruiker mag uitvoeren en welke werkbladen hij aangeboden krijgt.

## Functies voor het secretariaat

Inkomende post - zowel papieren als digitale post - kan zeer snel worden geregistreerd en naar meerdere personen worden doorgestuurd. Er is een altijd actuele werkljst van alle uitgaande post die door de medewerkers in het hele

bureau ter versturing is aangemeld. Deze post heeft in principe geen nabewerking en kan direct - inclusief bijlagen en etiketten - worden geprint, waarna ze automatisch als verstuurd wordt aangemerkt.

#### *Functies voor de bouwkundig medewerker*

De bouwkundig medewerker heeft specifieke functies tot zijn beschikking voor het maken en beheren van alle soorten werkdocumenten. De CAD-tekeningenkoppeling is ongeëvenaard. Aanmaken, openen, plotten en archiveren van tekeningen kan direct vanuit de Droomstroom. Op de automatische tekeningenlijst is voortdurend te zien wat de meest recente versies zijn. Ook bestekken, begrotingen, presentaties, enzovoort kunnen met de Droomstroom worden aangemaakt en beheerd.

#### *Functies voor het management*

Projecten registreren, faseren, honorarium berekenen, financiële projectafspraken vastleggen, intern budgetteren, voortgangsrapportages en declaratiestand bekijken, acquisitieprojecten volgen, projectteams samenstellen (zowel in- als extern). Allemaal eenvoudig en snel te doen. De spectaculaire Excel-koppeling biedt de mogelijkheid om zelf elke wens die u op rapportage- of berekeningsgebied nog mocht hebben, toe te voegen.

#### *Functies voor iedereen*

Brieven, verslagen, bestekken, PowerPoint-presentaties, ruimtestaten, spreadsheets en andere standaarddocumenten kunnen direct worden aangemaakt in de juiste lay-out en worden voorzien van de correcte basisgegevens. Elke postverzending wordt automatisch bij het secretariaat aangemeld dat met één druk op de knop zorgt voor de verdere afhandeling. Elk moment is er een actueel persoonlijk overzicht van meldingen van alle ingekomen post - papier en digitaal - die voor u bedoeld is. De relatiedatabase is direct toegankelijk. Overzichten van de tekeningen en andere documenten die u onder handen heeft, maken het eenvoudig uw werk te organiseren. Urenbriefjes invullen wordt bijna leuk. Klik, klik, klaar.

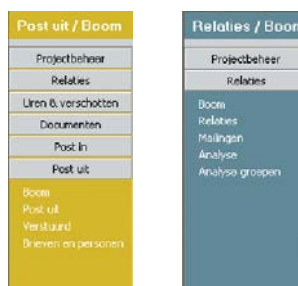
## Heldere interface

Via de heldere interface is de Droomstroom eenvoudig te bedienen. Op de verschillende werkbladen kunt u zelf kiezen uit verschillende manieren om de gegevens te ordenen.

#### *Werkbladen*

Een werkblad is eigenlijk een op maat gemaakt stukje Droomstroom-functionaliteit. Elk werkblad is speciaal ingericht voor het uitvoeren van een bepaalde taak. Zo zijn er werkbladen voor het bekijken en verzenden van post, voor het maken en beheren van werkdocumenten (waaronder ook tekeningen), voor het beheren van projecten, enzovoort. Op elk werkblad ziet u alleen de gegevens die relevant voor de betreffende taak en ook alleen de commando's die daarop betrekking hebben. Handig en to-the-point!

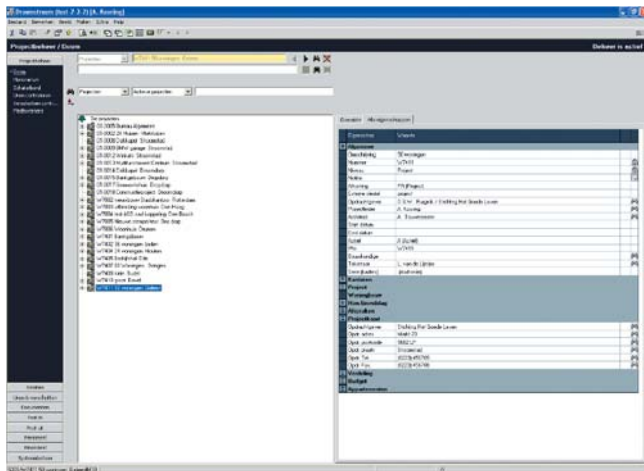
Werkbladen kunnen worden afgeschermd door middel van het rechtensysteem, zodat aan bepaalde personen voor hen niet relevante en/of vertrouwelijke werkbladen niet worden aangeboden.



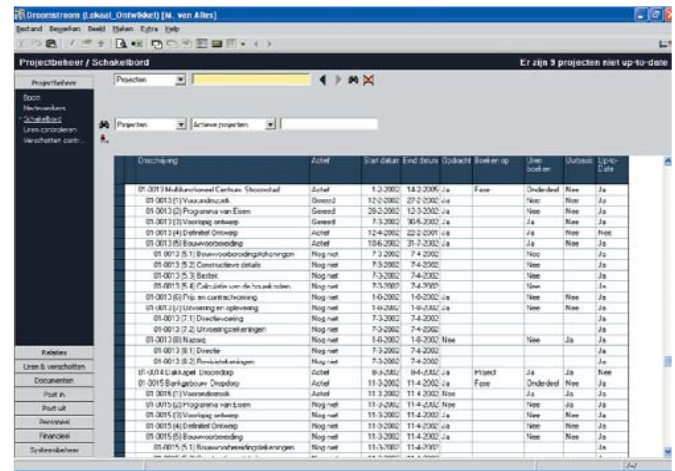
*links: werkblad Post-uit  
rechts: werkblad Relaties*

#### *Overzichten*

Binnen werkbladen kunnen gegevens op verschillende manieren worden geordend en weergegeven. U heeft de keuze uit verschillende soorten lijsten en boomstructuren.



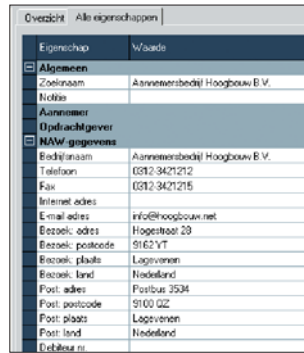
Projectbeheer boomweergave



Projectbeheer overzicht Schakelbord



Relaties: samenvatting eigenschappen



Relaties: volledige eigenschappen

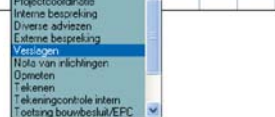
Enkele specifieke overzichten zijn:

- ▶ Uren boeken: voor het invoeren van uren
- ▶ Verschotten boeken: voor het invoeren van verschotten
- ▶ Post inboeken: voor het registreren van ingekomen post
- ▶ E-mail inboeken: met een automatische koppeling aan postvak-in van Outlook
- ▶ Tekeningenlijst: voor het beheren van revisies en plot-datum

Alle overzichten zijn te exporteren naar Excel.

Jaar	Week nummer	Project	Fase	Werkzaamheid	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Tot	Opmerking
2005	5	01-0002	Bouwvoorbereiding	Diverse adviezen			2						
2005	5	01-0002	Definitief Ontwerp	Tekenen	6		2						
2005	5	01-0002	Bouwvoorbereiding	Verslagen							2		
2005	5	01-0002	Definitief Ontwerp	Wijzen tekeningen							6		
2005	5	01-0009	Definitief Ontwerp	Externe bespreking									
2005	5	01-0009	Bouwvoorbereiding	Opmeten				3					
2005	5	01-0009	Bouwvoorbereiding	Verslagen			5						
2005	5	01-0013	Definitief Ontwerp	Tekenen							4		

Uren boeken



Verschotten boeken

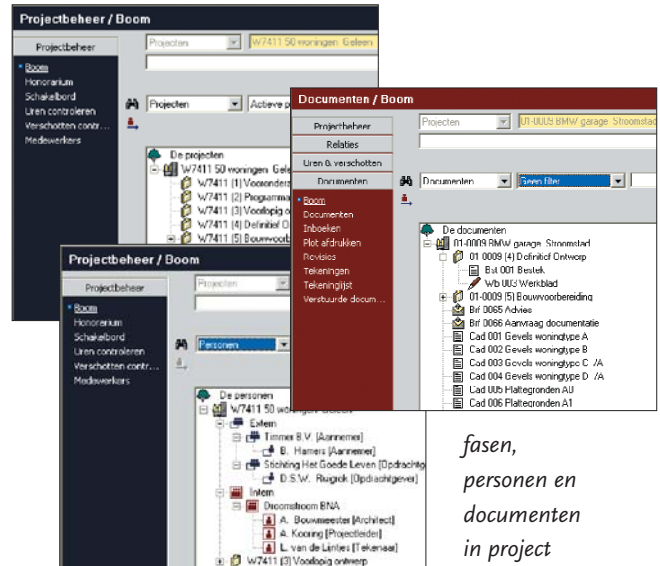
Jaar	Week nummer	Project	Fase	Type	Aantal	Kosten per stuk	Bedrag	Opmerking
2005	7	01-0002	Definitief Ontwerp	Kilometer	75	0,29	21,75	
2005	7	01-0002	Definitief Ontwerp	Plot A0	1	25,00	25,00	
2005	7	01-0002	Definitief Ontwerp	Plot A3	4	4,00	16,00	
2005	7	01-0005	Bouwvoorbereiding	Risicokosten	1	20,00	20,00	
2005	7	01-0012	Vooronderzoek	Kilometer	20	0,29	5,80	
2005	7	01-0019	Definitief Ontwerp	Plot A0	1	25,00	25,00	
2005	7	01-0019	Definitief Ontwerp	Plot A1	1	12,50	12,50	
2005	7	01-0019	Definitief Ontwerp	Risicokosten	1	7,00	7,00	

## Navigatie: vertrekpunt

Hoewel projectmedewerkers vooral vanuit een project 'kijken' naar alle informatie, zijn soms ook andere invalshoeken gewenst. Het management zal bijvoorbeeld ook wel eens een medewerker of een externe relatie centraal willen stellen om te kijken bij welke projecten deze betrokken is, of welke brieven deze heeft verstuurd en ontvangen. Zo zijn er legio zinvolle 'vertrekpunten' mogelijk. In de Droomstream kiest u zelf uw vertrekpunt. Met een enkele muisklik kunt u eerder gebruikte vertrekpunten opnieuw oproepen. Door dit systeem is het mogelijk om met een duidelijke projectfocus te werken, maar ook om vanuit kan-niet-schelen-welk-vertrekpunt te kijken met welke andere gegevens een bepaald project-persoon-bedrijf-document een relatie heeft.

## Centraal stellen

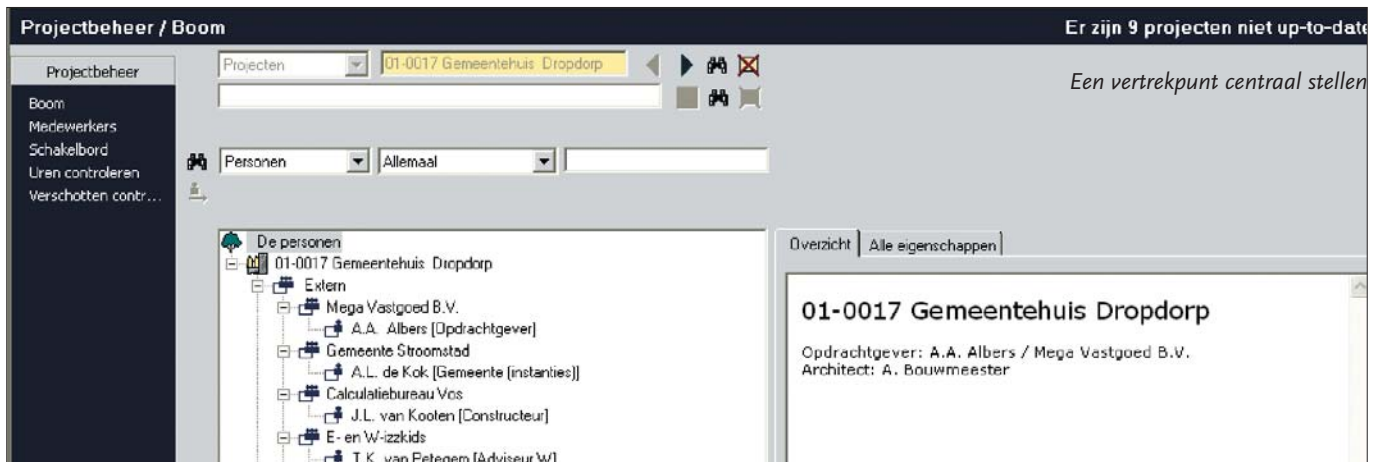
Het 'centraal stellen' van een project, persoon (of bedrijf) of een document zorgt ervoor, dat er altijd naar een klein gedeelte van de database wordt gekeken, zodat snel de gezochte items worden gevonden. U geeft eerst aan wat voor soort object u centraal wilt stellen (project, document, etc.), vervolgens typt u simpelweg een (gedeelte van een) uniek kenmerk (naam, nummer) van het object dat u zoekt in. Zodra de 'string' die u intypt uniek is, wordt het bijbehorende object gevonden en centraal gesteld. In het



voorbeeld hieronder volstaat dus het intypen van het nummer '0009' of de aanduiding 'BMW' (als dit tenminste het enige project is met in de naam BMW).

## 'Kijken' vanuit een vertrekpunt

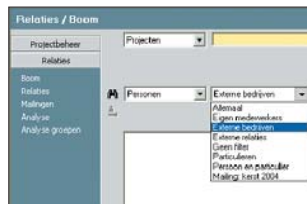
Als een vertrekpunt eenmaal is gekozen, kunt u zelf aangeven naar wat voor soort objecten u wilt kijken. In het voor-



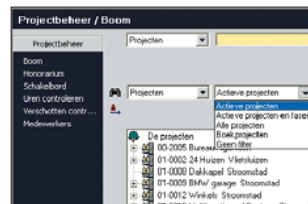
beeld is het project '01-0009 BMW garage Stroomstad' via 'centraal stellen' als vertrekpunt gekozen. Hieronder ziet u dat vanuit dat project naar keuze 'gekeken' kan worden naar de fasen van dat project, naar de (interne en extreme) personen (en bedrijven) en naar alle documenten die er een relatie mee hebben.

### Snelfilters

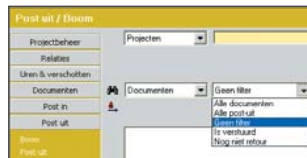
De lijst met objecten die een relatie hebben met het vertrekpunt is vaak heel groot en dus onoverzichtelijk. Daarom is het mogelijk deze verder te filteren. Hiervoor zijn 'snelfilters' ontwikkeld. Als u naar documenten 'kijkt', heeft u bijvoorbeeld de beschikking over het snelfilter 'post-uit' voor alle uitgaande post, 'documenten in bewerking', 'tekeningen in bewerking', etc. Welke snelfilters er worden aangeboden is afhankelijk van het werkblad waarop u aan het werken bent. De Droomstream denkt immers met u mee en biedt u de functionaliteit die voor een bepaalde taak handig is. U kunt zelf ook snelfilters aanmaken en zoeken met 'wildcards'.



Snelfilters bij relaties



...bij projecten



...bij documenten post-uit



en bij documenten

### Software koppelingen

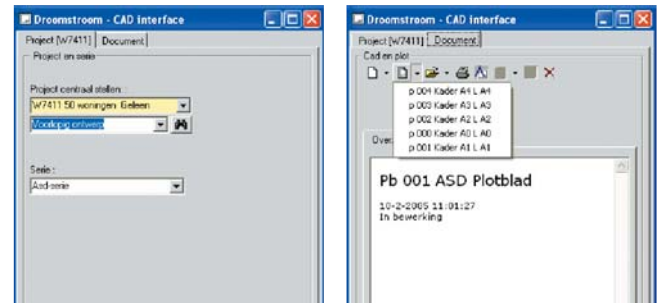
De Droomstream is - behalve een systeem voor projectrelatie- en documentbeheer - ook een systeem waarmee u alle software die u op uw bureau voor verschillende doeleinden gebruikt, integreert. De Droomstream beheert niet alleen de bestanden die met die software wordt gemaakt, maar is ook in staat deze aan te sturen en er echt mee samen te werken. Door het niveau van deze koppelingen is de Droomstream enig in zijn soort.

De Droomstream biedt een uitgebreide documentondersteuning met Microsoft Office:

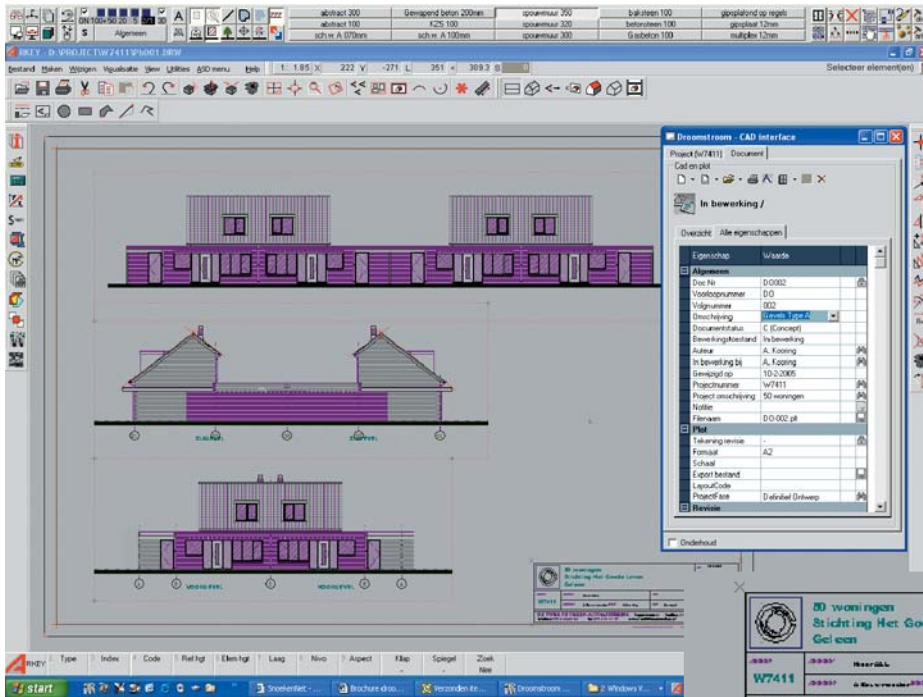
- ▶ Word
- ▶ Excel
- ▶ PowerPoint
- ▶ Access
- ▶ Outlook

Uiteraard zijn er ook geavanceerde koppelingen met de overige Digitale Huis-software. De Droomstream heeft een unieke CAD-koppeling inclusief ondersteuning voor stemplkoppeling en plotterondersteuning met:

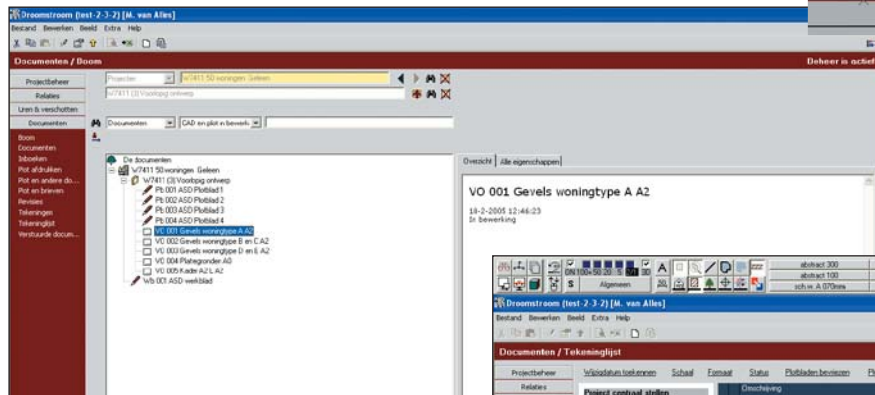
- ▶ 'kaal' AutoCAD
- ▶ AutoCAD-ALFA
- ▶ Arkey-ASD



Eigenschappen op de Droomstream CAD-interface binnen ASD

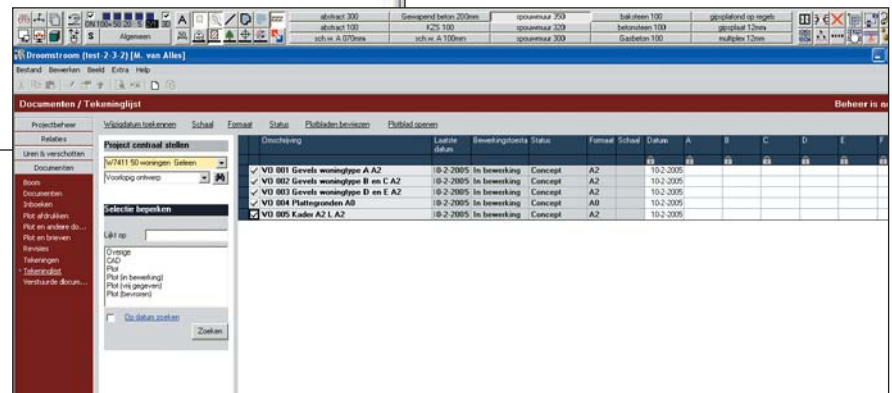


Droomstroomgegevens binnen de CAD-interface en in het tekenhoofd

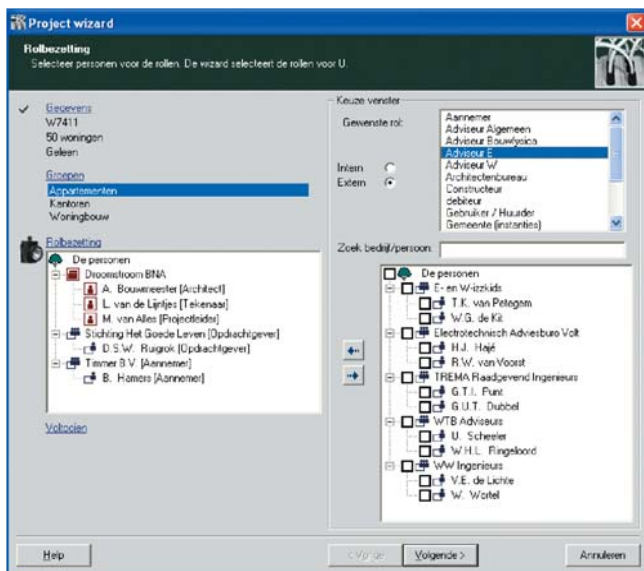


Directe koppeling tussen Droomstroomgegevens en tekenhoofd

CAD-gegevens binnen de Droomstroom



Overzicht: tekeningenlijst (voor beheeren van ondermeer datum, revisie, etc.)



De Project wizard

Overige programma's waarmee de Droomstroom samenwerkt zijn:

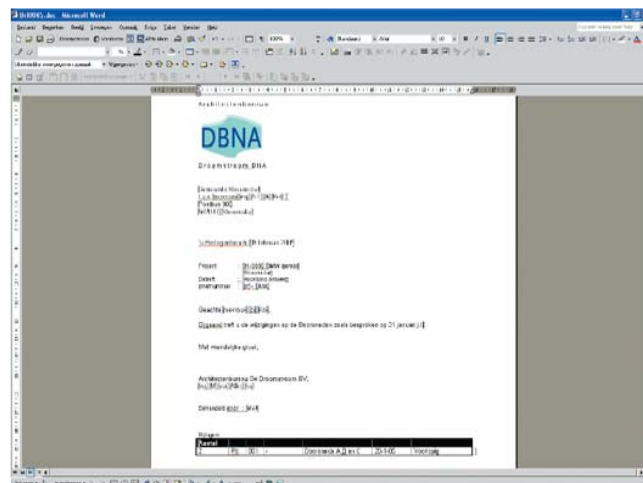
- ▶ de Woordpoort (STABU-bestekken)
- ▶ de Knaakbaak (begroting)
- ▶ de Normworm (bouw fysische toetsing)
- ▶ de DNR-ster (contractvorming en honorarium volgens De Nieuwe Regeling en SR)

## Wizards

Het aanmaken van allerhande zaken binnen de Droomstroom, zoals relaties, projecten en documenten wordt uitgevoerd met behulp van wizards op basis van zelf in te regelen sjablonen. Door het gebruik van een wizard worden eenvoudig en snel alle gegevens ingevoerd die nodig zijn.

## Sjablonen

U kunt de Droomstroom op maat snijden door sjablonen aan te passen. Verschillende soorten sjablonen worden gebruikt als onderlegger voor alle aan te maken gegevens.



Brief op basis van een post-uit Word-sjabloon

Er zijn sjablonen voor onder andere:

- ▶ Projecten
- ▶ Documenten Post-uit
- ▶ Documenten CAD
- ▶ Documenten overig

Er is een grote mate van vrijheid bij het inregelen van sjablonen en het koppelen van gegevens uit de Droomstroom aan bijvoorbeeld Word, Excel, CAD.

## Kosten- en Urenbewaking

Met behulp van de Droomstroom is het eenvoudig om kosten en uren te bewaken op de fasen van het project. Na een honorariumberekening met het standaard meegeleverde (en aanpasbare) Excel-rekenblad, worden de gegevens automatisch doorgelinkt naar de Droomstroom, waar vervolgens is aan te geven op welke fasen uren geboekt mogen worden. Vervolgens kunt u via andere overzichten inzicht krijgen in de bestede uren en de financiële staat van het project. U kunt de projectinrichting en honorariumberekening ook maken en aan de Droomstroom koppelen met de Digitale Huis-applicatie 'DNR-Ster'.

Werkzaamheden	Tarief	Uren	Totaal
Werkzaamheden	€ 4.000,00/uur		
Aanpakkosten			€ 4.000,00
Totaal			€ 4.000,00

Honorarium-grondslag in Excel

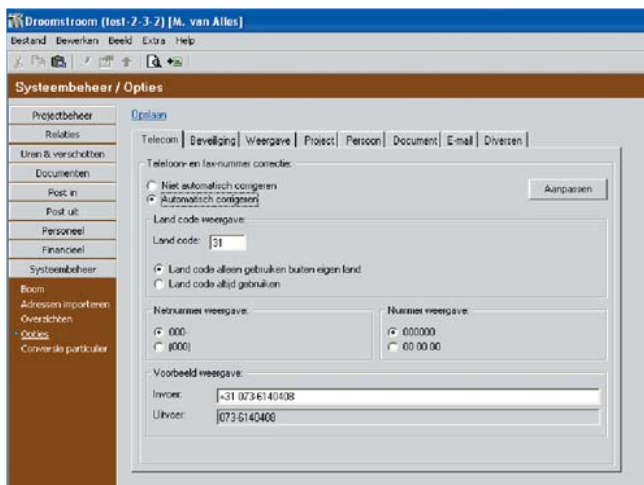
Item	Percentage	Totaal
Werkzaamheden	100%	€ 4.000,00
Aanpakkosten	100%	€ 4.000,00
Totaal		€ 8.000,00

Budget-berekening in Excel

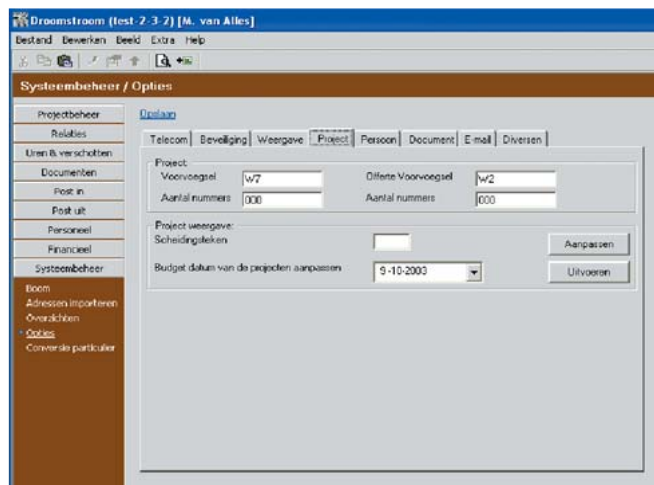
Beschrijving	Actief	Uren boeken	Start datum	Up-to Date
W7411.50 woningen Geleen	Actief	Onderdeel		Nee
W7411.00) Afspraak	Nog niet	Nee		Nee
W7411.01) Inlasten	Geen opdracht	Nee		Nee
W7411.02) Projectdefinitie	Geen opdracht	Nee		Nee
W7411.03) Structuur ontwerp	Nog niet	Nee		Nee
W7411.04) Voorlopig ontwerp	Actief	Ja		Nee
W7411.05) Definitief Ontwerp	Actief			Nee
W7411.06) Bouwvoorbereiding	Actief			Nee
W7411.07) Ploeg en contractvorming	Geen opdracht	Nee		Nee
W7411.08) Uitvoering en oplevering	Geen opdracht	Nee		Nee
W7411.09) Nazorg	Nog niet gestart	Nee		Nee

Financieel projectbeheer

Documenten / Tekeninglijst	Projectbeheer	W/indorm toekennen	Schaal	Format	Status	Platbladen bezwaars	Platblad openen	
01-0005 BMW garage Stroomstad								
Cad 001 Gevels woningtype A					In bewerking	Concept		
Cad 002 Gevels woningtype B					In bewerking	Concept		
Cad 003 Gevels woningtype C /A					In bewerking	Concept		
Cad 004 Gevels woningtype D /A					In bewerking	Concept		
Cad 005 Plattegronden A0					In bewerking	Concept		
Cad 006 Plattegronden A1					In bewerking	Concept		
Cad 007 Aansichten van rechts					In bewerking	Concept		
Cad 008 Aansichten van links, woningtype A					In bewerking	Concept		
Cad 009 Aansichten van links, woningtype B					In bewerking	Concept		
Cad 010 Aansichten van links, woningtype C					In bewerking	Concept		
Cad 011 Aansichten van links, woningtype D					In bewerking	Concept		
Cad 012 Aansichten van rechts, woningtype A					In bewerking	Concept		
Cad 013 Aansichten van rechts, woningtype B					In bewerking	Concept		
Cad 014 Aansichten van rechts, woningtype C					In bewerking	Concept		
Cad 015 Aansichten van rechts, woningtype D					In bewerking	Concept		
Pk 001 Doorsnede A,B en C					26-3-2002	Vrij gegeven	Voorlopig	2
Vo 001 Aansichten van links - 1					21-5-2002	Vrij gegeven	Voorlopig	4



Verskillende systeeminstellingen (Telecom correctie)



Projectnummering

## Rapportage

Alle overzichten zijn te exporteren naar Excel. De Droomstroom voorziet verder in een aantal standaard rapporten. Zelf rapporten samenstellen is ook mogelijk.

## Systeeminstellingen

U kunt het standaardgedrag van de Droomstroom eenvoudig aanpassen aan uw wensen. Voorbeelden van instelbare principes zijn: installatiepaden, telefoonnummervoorcorrectie, naamnotatie, project- en documentnummering, printer-aansturing (met lade ondersteuning) voor documenten en stickers, enzovoort.

## Synchronisatiemodule

Met de los verkrijgbare synchronisatiemodule is het mogelijk om in de Droomstroom gegevens van meerdere vestigingen te synchroniseren, zodat de complete bedrijfsinformatie op alle vestigingen te raadplegen is.

## Geleidelijk invoertraject

Een sterk punt van de Droomstroom is dat het systeem niet direct volledig hoeft te worden geïmplementeerd. Ook

hoeven niet alle basisgegevens eerst te worden ingevoerd, voordat de Droomstroom kan worden gebruikt. Door de gefaseerde invoermogelijkheden en de directe voordelen voor iedere gebruiker in elke fase van invoering (wie wil er bijvoorbeeld niet automatisch een verslag toesturen aan alle projectteamleden?) ontstaat op een natuurlijke manier een gestructureerde beheersbaarheid van alle gegevens op uw bureau. Voor de invoering van de Droomstroom zijn vele scenario's mogelijk. U kunt zelf beslissen welke onderdelen van de Droomstroom het eerst operationeel dienen te worden gemaakt.

## Toegevoegde waarde

Kiezen voor de Droomstroom betekent meer dan werken met een kwaliteitsproduct. Droomstroomgebruikers kunnen tevens profiteren van de uitgebreide dienstverlening die rondom de Droomstroom is opgebouwd. De Twee Snoeken Automatisering gaat uit van de filosofie dat de inbreng van gebruikers een vereiste is om de Droomstroom verder te kunnen ontwikkelen als een applicatie van bouwkundigen voor bouwkundigen. Om die reden onderhoudt De Twee Snoeken een nauwe band met de gebruikers. Bovendien is een totaalpakket van ondersteu-

nende diensten ontwikkeld.

### Gebruikersdagen

De Twee Snoeken Automatisering organiseert door het gehele land regelmatig regionale gebruikersdagen. Per keer komen gemiddeld 25 gebruikers om nieuwe ontwikkelingen te aanschouwen en informatie uit te wisselen. De dagen zijn ook bedoeld om wensen of kritiek kenbaar te maken, waardoor de Droomstroom-gebruikers zelf de ontwikkeling van de Droomstroom kunnen bijsturen.

### Cursussen

De Twee Snoeken Automatisering verzorgt voor de de Droomstroom-gebruikers maat gesneden cursus op locatie, omdat de Droomstroom voor een organisatie specifiek wordt ingeregeld.

### Helpdesk

De Droomstroom-gebruikers kunnen gebruik maken van onze telefonische hulpdienst. U kunt hier met dringende vragen en problemen terecht bij een deskundig team van de Droomstroom- en computerspecialisten.

### Demonstratie

Heeft u belangstelling voor de Droomstroom, dan geven wij u graag een demonstratie. Indien gewenst komen wij hiervoor bij u langs, maar u bent ook van harte welkom om bij ons eens een kijkje in de keuken te komen nemen.

### De Twee Snoeken Automatisering

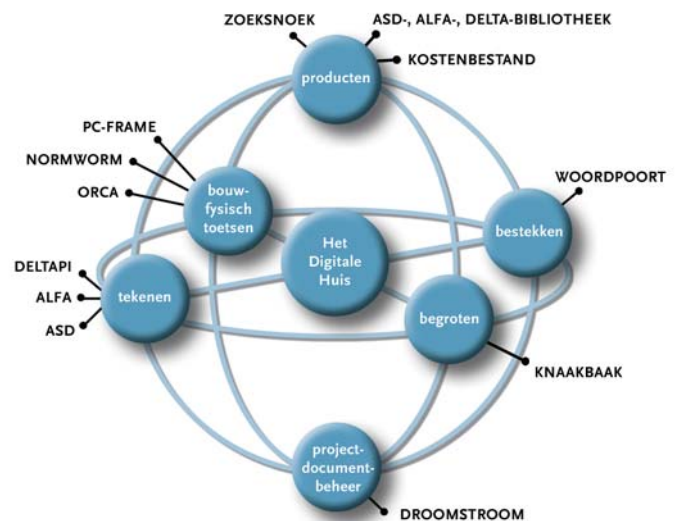
De Twee Snoeken Automatisering is in 1988 begonnen met het ontwikkelen van software voor bouwkundigen. Sinds de ASD-tekenmethodiek het licht zag, is gaandeweg een complete serie softwarepakketten voor architectenbureaus ontwikkeld, waaronder een bouwfysische toetsingsprogramma (de Normworm), een STABU-bestekverwerker (de Woordpoort), een begrotingsprogramma (de Knaakbaak), een productinformatiesysteem (de Zoeksnoek) en een project- en documentbeheersysteem (de Droomstroom).

De Twee Snoeken Automatisering werkt nauw samen met

Architectenbureau De Twee Snoeken waaruit het oorspronkelijk is voortgekomen. Het architectenbureau adviseert De Twee Snoeken Automatisering dagelijks bij de ontwikkeling van nieuwe software, test deze uit en werkt ermee in de praktijk.

### Het Digitale Huis

In 2002 heeft De Twee Snoeken Automatisering het initiatief genomen tot de oprichting van Het Digitale Huis. Het Digitale Huis is een samenwerkingsverband tussen verschillende systeemhuizen met als doel te komen tot één centraal digitaal gebouwmodel, dat door verschillende applicaties (CAD, bestek, calculatie, toetsing) gevoed en bewerkt kan worden. Door de centrale rol die De Twee Snoeken Automatisering speelt bij deze door het Ministerie van Economische Zaken financieel ondersteunde ontwikkeling zijn, gebruikers van Snoekensoftware verzekerd van een optimale aansluiting op dit centrale model. Zie ook [www.digitalehuis.nl](http://www.digitalehuis.nl).



## Pluspunten van de Droomstroom

- ▶ Overzichtelijk implementatietraject
- ▶ Flexibel systeem
- ▶ Bijgeleverde beheersomgeving
- ▶ Direct bruikbaar door standaardconfiguratie
- ▶ Zelf inrichten van sjablonen
- ▶ Instelbare nummerstrategie voor projecten
- ▶ Instelbare nummerstrategie voor documenten
- ▶ Complexiteit op maat
- ▶ Voor grote en kleine bureaus
- ▶ Gefaseerde invoer
- ▶ Direct rendement
- ▶ Complete werkomgeving
- ▶ Handige documentwizards
- ▶ Vastleggen bureaustandaards
- ▶ Ondersteuning ISO-trajecten
- ▶ Ongeëvenaarde CAD-koppeling
- ▶ Automatische kaders en stempels
- ▶ Actuele tekeningenlijsten
- ▶ Printmogelijkheden
- ▶ Automatisch etiketten en bijlagen printen
- ▶ Geen 'dichtgetimmerd' organisatieharnas
- ▶ Eenvoudige rechtenstructuur
- ▶ Groepenmechanisme
- ▶ Niet-hiërarchische informatiestructuur
- ▶ Zelf dossiers toevoegen
- ▶ 100% flexibele Excelkoppeling
- ▶ Vanuit de praktijk (door)ontwikkeld
- ▶ Uitgebreide rapportagemogelijkheden
- ▶ Koppeling met Word
- ▶ Informatie op maat van de gebruiker
- ▶ Koppeling met Outlook
- ▶ Koppeling met PowerPoint
- ▶ Koppeling met de Normworm
- ▶ Koppeling met de Woordpoort
- ▶ Koppeling met de DNR-ster
- ▶ Andere koppelingen mogelijk
- ▶ Beheer documentrevisies
- ▶ Handig archiveersysteem
- ▶ Instelbare bestandslocaties
- ▶ Post doorsturen naar secretariaat
- ▶ Relatiebeheer
- ▶ Instelbare informatiefilters
- ▶ Efficiënt snelfiltersysteem
- ▶ Uren boeken
- ▶ Voortgangsrapportage
- ▶ Honorariumberekening
- ▶ Budgetteren
- ▶ Handige overzichten
- ▶ Korte leertijd

## Productbeschrijving op hoofdpunten

- ▶ De Droomstroom maakt de 'brij' van project-, relatie- en documentgegevens beheersbaar.
- ▶ Het unieke navigatieprincipe geeft snel en compleet inzicht in alle informatie die op uw bureau aanwezig is.
- ▶ Invoering van de Droomstroom brengt automatisch structuur en beheersbaarheid in alle projectgegevens die van belang zijn. Een eventuele opstap naar een ISO-certificatie wordt daardoor eenvoudiger.
- ▶ De Droomstroom is in staat al uw software aan te sturen en er echt mee samen te werken. Door deze software-integratie is de Droomstroom enig in zijn soort.
- ▶ De Droomstroom heeft een unieke CAD-koppeling inclusief ondersteuning voor stempelkoppeling en plotterondersteuning en bijzonder flexibele koppelingen met Microsoft-Office.
- ▶ De Droomstroom voorziet in een snel en handig uurregistratiesysteem en hanteerbare kostenbewaking.
- ▶ De Droomstroom is niet gemoduleerd. Bij de aanschaf beschikt u dus direct over de volledige functionaliteit.
- ▶ De bediening van de Droomstroom heeft een korte leercurve.
- ▶ De Droomstroom is pragmatisch in de ingebruikname. Dit hoeft niet voor het geheel in één keer, maar kan ook gefaseerd per gedeelte.
- ▶ De Droomstroom heeft altijd de meest optimale koppeling met de overige software van Het Digitale Huis.

DE TWEESNOEKEN AUTOMATISERING

BEDRIJF SOFTWARE HARDWARE SUPPORT CURSUSSEN PRODUCTCOMMUNICATIE CONTACT HET DIGITALE HUIS

ARKEY/ASD NORMWORM ZOEKSNOR DROOMSTROOM WOODPOORT KNAARBAAK

**HOOFDLIJNEN** De **Droomstroom** is een project- en documentbeheerprogramma voor architectenbureaus.

**FUNCTIONALITEIT**

- Afgestemd op bouwkundige omgeving en aanpasbaar aan eigen behoeften en wensen
- Vastleggen eigen bureaudij

**SUPPORT**

- Projectbeheer: registreren, liseren, honorarium berekenen, afspraken vastleggen, budgetteren, voortgangsrapportages en declaratiestand bekijken, acquisitieprojecten volgen en projectteams samenstellen

**CURSUSSEN**

- Documentbeheer: direct aanmaken in juiste lay-out van brieven, verslagen, bestekken, PowerPointpresentaties, plumbestanden, spreadsheets en andere standaarddocumenten, divers printoploss en archivering

**AANVRAAG INFO**

- Postverwerking: automatische aanmelding postverzending, registratie en doormelding inkomende post, persoonlijk overzicht van ingekomen post en e-mails
- Keuze uit meerdere invalshoeken en zoekmogelijkheden
- Onderlinge afstemming tussen meerdere vestigingen mogelijk via synchronisatiemodules
- Direct aanmaken, openen, plotten en archiveren van tekeningen
- Tekenkoppeling met AutoCAD (-applicaties) en ASD
- Koppeling met Excel, Word, Outlook, PowerPoint, de Normworm en de Woordpoort

www.tweesnoeken.nl

## De Twee Snoeken Automatisering

*bezoekadres* Postelstraat 49  
5211 DX 's-Hertogenbosch

*postadres* postbus 659  
5201 AR 's-Hertogenbosch

*telefoon* 073 614 04 08  
*fax* 073 612 89 77

*e-mail* [verkoop@tweesnoeken.nl](mailto:verkoop@tweesnoeken.nl)  
[support@tweesnoeken.nl](mailto:support@tweesnoeken.nl)

*internet* [www.tweesnoeken.nl](http://www.tweesnoeken.nl)

